

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

26.08.2021

№ 20-07-01-04-156

О внесении изменений в Приказ от 15.03.2021 № 20-07-01-04-49 «Об утверждении публичной оферты о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта»

На основании пункта 9 Публичной оферты о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта» (утв. Приказом руководителя ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от 15 марта 2021 г. № 20-07-01-04-49) (далее – Публичная оферта),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 3 к Публичной оферте в части изменения раздела 3 агентского договора.

2. Пункт 3.2 агентского договора, изложить в следующей редакции:

«3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.2.3. Принимать к рассмотрению предложения Принципала о проведении совместных мероприятий (далее – мероприятия), направленных на повышение мотивации сотрудников территориальных подразделений МФЦ к оказанию заявителям услуг в соответствии с Договором.

3.2.4. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения предложения о проведении совместных мероприятий по итогу рассмотрения предложений, указанных в подпункте 3.2.3. пункта 3.2. Договора, принять

предложение Принципала или отказать Принципалу в проведении мероприятий, без указания причин, послуживших основанием для такого отказа.».

3. Пункт 3.4 агентского договора, изложить в следующей редакции:

«3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Предоставить Агенту, для надлежащего исполнения обязательств по Договору, информационные материалы, согласно требованиям, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. Договора, необходимые для ознакомления Заявителей с услугой по приему Заявок на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

Требования к информационным материалам:

- информационный материал должен содержать достоверную актуальную информацию для заявителей о Коробочном продукте. В случае изменения полного или частичного содержания информационных материалов Принципал обязан предоставить Агенту актуализированные информационные материалы;

- информационный материал не должен содержать сведений рекламного характера;

- информационные материалы должны быть размещены на бумажном носителе формата, не превышающего формат А4, и весом не более 50 г.

В каждом структурном подразделении размещается не более 20 экземпляров информационных материалов о добровольном страховании в рамках коробочного продукта. В случае израсходования информационных материалов до их фактического остатка, равного трем экземплярам, по заявке структурного подразделения Агента (список всех структурных подразделений Агента указан в Приложении 3 к Договору). Принципал доставляет дополнительные экземпляры информационных материалов в течение 24 часов по адресу структурного подразделения, отправившего заявку и расположенного на территории г. Перми. Если дополнительные экземпляры информационных материалов необходимо разместить в структурных подразделениях Агента, расположенных за пределами г. Перми, Принципал доставляет их так же по заявке структурного подразделения, по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, кабинет 3.

3.4.2. В случае предоставления Агенту Принципалом в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4. Договора информационных материалов, которые носят рекламный характер, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы, связанные с оплатой штрафов, пеней, неустоек, иных издержек, наложенных решениями контролирующих органов, судов по делам, связанным с признанием информационных материалов, материалами, которые носят рекламный характер.

3.4.3. Осуществлять контроль правильности оформления и достоверности документов, являющихся основанием для выплаты Агенту вознаграждения.

3.4.4. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

3.4.5. Предложить за свой счет проведение совместных с Агентом мероприятий, направленных на повышение мотивации сотрудников территориальных подразделений МФЦ к оказанию заявителям услуг в соответствии с Договором. При этом, документ, определяющий условие и порядок организации проведения мероприятий, в том числе сроки и место проведения мероприятий, требования, соответствие, соблюдение и выполнение которых обязательно для участников мероприятий, порядок объявления результатов мероприятий, порядок награждения и меры поощрения (призы) причитающиеся победителям мероприятий направляются на согласование Агенту официальным письмом нарочно по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, кабинет 3, либо посредством электронной почты по адресу: mfc@permkrai.ru.

Размер стимулирующего поощрения сотрудника МФЦ не должен превышать 3 000 (Три тысячи) рублей, согласно Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (утв. приказом руководителя ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от 17 июля 2019 г. № СЭД-20-07-01-04-61).».

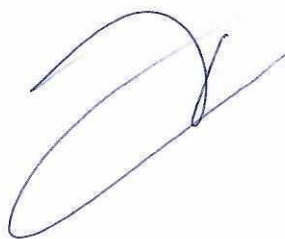
4. Остальные условия Публичной оферты, остаются без изменений.

5. Разместить Приказ о внесении изменений на официальном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» не позднее 26 августа 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу «26» августа 2021 г.

Руководитель



Л.А. Громов